



مجموعه نرم افزارهای حوزه اتوماسیون اداری

## نگاهی نو به تعاملات اداری

سیستم وب و موبایل اتوماسیون اداری مجموعه نرم افزاری دیدگاه با نگاهی جامع به فرآیندهای اداری و ساختار بومی سازمانی طراحی شده و صرفاً ابزار مکانیزاسیون این فرآیندها نیست. اتوماسیون اداری دیدگاه با حذف کامل گردش کاغذی مکاتبات، طیف گسترده‌ای از تعاملات سازمانی را پوشش می‌دهد و پاسخگوی حجم وسیعی از فرآیندهای اداری در سازمان است. این مجموعه نرم افزاری از ضریب نفوذ بالایی در سازمان‌ها برخوردار است و کاربری آن از مدیران ارشد تا مجموعه کارکنان و مخاطبان خارجی سازمان، تسری یافته است.



## نرم افزار مکاتبات اداری

نرم افزار مکاتبات اداری از حوزه اتوماسیون اداری مجموعه نرم افزاری دیدگاه از اولین نرم افزارهایی است که در شرکت چارگون توسعه داده شده است. این نرم افزار پس از سال‌ها استفاده توسط بیش از یک میلیون کاربر در سازمان‌های مشتری، اکنون از کامل‌ترین و پرکاربردترین نرم افزارهای دیدگاه به‌شمار می‌آید.

## نرم افزار جلسات

نرم افزار جلسات از مجموعه اتوماسیون اداری دیدگاه امکانات متنوعی جهت برگزاری موثرتر جلسات در اختیار کاربر می‌گذارد. نسل جدید این نرم افزار بر پایه ابزارهای تعاملی میان افراد، مدیریت بهینه جلسات را امکان‌پذیر و انجام فعالیت‌های مرتبط با فرآیند برگزاری جلسات را تسهیل می‌کند.

## نرم افزار کارها

هر روز مجموعه زیادی از فعالیت‌ها و پروژه‌ها در سازمان‌ها تعریف می‌شوند که موفقیت سازمان مستلزم به نتیجه رسیدن به موقع آن‌هاست و سازماندهی منسجم و برقراری تعامل اثربخش میان اعضای تیم‌های کاری را می‌طلبد. نرم افزار کارها، یک ابزار مدیریت کارهای معمول و پروژه‌ای در سازمان‌هاست که با هدف پیگیری آسان‌تر و شفاف‌تر کارها و آگاهی از میزان پیشرفت وظایف محول شده به افراد و بر مبنای گفت‌وگو سازمانی طراحی شده است.

## نرم افزار تابلو اعلانات

تابلوی اعلانات در سازمان‌ها ابزار شناخته‌شده و پرکاربردی است که اطلاع‌رسانی به کارکنان و ارباب رجوع را برعهده دارد. نرم افزار تابلوی اعلانات به صورت تحت وب، امکان اطلاع‌رسانی به مخاطبان سازمان را فراهم می‌کند. این مخاطبان در بخش‌های مختلف قابل دسته‌بندی هستند به طوری که دپارتمان‌های مختلف می‌توانند تابلوی اعلانات اختصاصی خود را داشته باشند.

## پیشخوان ارباب رجوع - میز خدمت الکترونیک

همه سازمان‌ها و شرکت‌هایی که درخواست‌های ارباب رجوع خود را در قالب نامه دریافت می‌کنند و با ثبت آن در دبیرخانه، نامه را در نرم افزار مکاتبات اداری مجموعه دیدگاه به گردش می‌اندازند، می‌توانند از سامانه پیشخوان ارباب رجوع برای مکانیزه کردن عملیات دریافت و ثبت نامه و کاهش مراجعه حضوری مخاطبان خود، بهره ببرند.