



مجموعه نرم افزارهای حوزه اتوماسیون اداری

## اهمیت و کاربرد نرم افزار اسناد و بایگانی

توسعه فناوری اطلاعات و تغییر شکل و ماهیت اسناد فیزیکی به دیجیتال، نگهداشت و بایگانی اسناد سازمان را، متحول کرده است. این تحولات مدیران را به سمت کاربرد روش‌ها و فرآیندهای جدیدی در نگهداری اسناد سوق داده است. صرف‌نظر از تفاوت در روال‌ها و فرآیندها، همه سازمان‌ها به ابزارهای مطمئنی برای حفظ و نگهداری این دارایی‌ها نیاز دارند.

سازمان‌ها یا شرکت‌هایی که بایگانی و سیستم آرشیو کاملی ندارند، برای مراجعات و بررسی سوابق پرونده‌ها، کارها، پروژه‌ها و فرآیندها دچار مشکل می‌شوند. حتی گاهی ممکن است با ضرر و زیان‌های جبران‌ناپذیری مواجه شوند.



## نرم افزار اسناد دیدگاه

نرم افزار مدیریت اسناد یکی از سیستم های راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه است. این نرم افزار در کنار اجزای دیگر اتوماسیون اداری، بایگانی و نگهداری اسناد سازمان را به خوبی مدیریت می کند. نرم افزار مدیریت اسناد دیدگاه، هزینه های سازمان در نگهداری اسناد و ریسک هایی مثل معدوم یا مخدوش شدن اسناد با ارزش را به حداقل می رساند.



## مزیت های نرم افزار اسناد دیدگاه

### ۱. جستجوی پیشرفته و سریع

به جز آرشیو، نگهداری و طبقه بندی اسناد و اطلاعات سازمان این نرم افزار بازیابی و گردش اسناد را براساس تنظیم سطوح دسترسی کاربران تسهیل می کند. امکانات جستجوی پیشرفته، در کمترین زمان ممکن سند مورد نظر کاربر را بازیابی می کند.

### ۲. آرشیو اختصاصی اسناد متناسب با نیازهای هر واحد از سازمان

نرم افزار اسناد دیدگاه به جز فیلدهای اطلاعاتی مرسوم که مشخصات یک سند را ثبت می کند، امکان تعریف فیلدهای اطلاعاتی منطبق بر نیازهای متنوع واحدهای سازمانی را فراهم می کند. این فیلدهای اختصاصی در جستجوی سریع و راحت اسناد، به کاربران کمک می کند.

### ۳. تعریف چرخه حیات یک سند از تکمیل تا انتشار و انقضا

نگاه فرآیندی به ایجاد و گردش اسناد سازمانی از مزیت های مهم نرم افزار مدیریت اسناد دیدگاه است. با امکانات این نرم افزار تبیین سیاست های جدید و تغییر روال های موجود در بحث نگهداری و بایگانی اسناد نیز امکان پذیر است.



## برخی از امکانات شاخص نرم افزار اسناد

- تعیین فضا هر کاربر و امکان پوشه بندی شخصی
- تعریف فیلهای اطلاعاتی مورد نیاز برای مستندات
- به اشتراک گذاری فایلها و اطلاعات برای کاربران، با امکان قرار دادن کلمه عبور
- اضافه نمودن نامه و سایر آیتمهای مکاتباتی از سایر بخشهای مجموعه نرم افزاری دیدگاه
- تعریف مدل های اطلاعاتی، بر اساس گروه فیلهای و ساختار اطلاعات تکمیلی
- به اشتراک گذاری فایلها و اطلاعات برای سایر کاربران به تعداد نامحدود
- ثبت تاریخچه وقایع و تغییرات هر سند
- آرشیو کامل ویرایشها و نسخ قدیمی هر مستند
- همکاری چند کاربر برای تکمیل یک مستند
- ایجاد تغییر در فایل، lock (قفل) کردن و ویرایش و Check out نمودن آن
- ارثبری پوشه از مدل تخصیص داده شده به پوشه سطح قبل (پوشه پدر)
- تعریف یادآوری های متعدد روی مستندات جهت پیگیری و بروز رسانی های بعدی آنها
- جستجوی کامل متن اسناد و کلیدواژه های مرتبط با متن

## تجربه مشتریان از نرم افزار اسناد دیدگاه

