



مجموعه نرم افزارهای حوزه اتوماسیون اداری

اهمیت و کاربرد نرم افزار اسناد و بایگانی

توسعه فناوری اطلاعات و تغییر شکل و ماهیت اسناد فیزیکی به دیجیتال، نگهداشت و بایگانی اسناد سازمان را، متحول کرده است. این تحولات مدیران را به سمت کاربرد روش‌ها و فرآیندهای جدیدی در نگهداری اسناد سوق داده است. صرفنظر از تفاوت در رووال‌ها و فرآیندها، همه سازمان‌ها به ابزارهای مطمئنی برای حفظ و نگهداری این دارایی‌ها نیاز دارند.

سازمان‌ها یا شرکت‌هایی که بایگانی و سیستم آرشیو کاملی ندارند، برای مراجعات و بررسی سوابق پرونده‌ها، کارها، پروژه‌ها و فرآیندها دچار مشکل می‌شوند. حتی گاهی ممکن است با ضرر و زیان‌های جبران‌ناپذیری مواجه شوند.



نرم افزار اسناد دیدگاه

نرم افزار مدیریت اسناد یکی از سیستم‌های راهکار اتوماسیون اداری دیدگاه است. این نرم افزار در کنار اجزای دیگر اتوماسیون اداری، بایگانی و نگهداری اسناد سازمان را به خوبی مدیریت می‌کند. نرم افزار مدیریت اسناد دیدگاه، هزینه‌های سازمان در نگهداری اسناد و ریسک‌هایی مثل معدهم یا مخدوش شدن اسناد با ارزش را به حداقل می‌رساند.



مزیت‌های نرم افزار اسناد دیدگاه

۱. جستجوی پیشرفته و سریع

به جز آرشیو، نگهداری و طبقه‌بندی اسناد و اطلاعات سازمان این نرم افزار بازیابی و گردش اسناد را براساس تنظیم سطوح دسترسی کاربران تسهیل می‌کند. امکانات جستجوی پیشرفته، در کمترین زمان ممکن سند مورد نظر کاربر را بازیابی می‌کند.

۲. آرشیو اختصاصی اسناد متناسب با نیازهای هر واحد از سازمان

نرم افزار اسناد دیدگاه به جز فیلدهای اطلاعاتی مرسوم که مشخصات یک سند را ثبت می‌کند، امکان تعریف فیلدهای اطلاعاتی منطبق بر نیازهای متنوع واحدهای سازمانی را فراهم می‌کند. این فیلدهای اختصاصی در جستجوی سریع و راحت اسناد، به کاربران کمک می‌کند.

۳. تعریف چرخه حیات یک سند از تکمیل تا انتشار و انقضا

نگاه فرآیندی به ایجاد و گردش اسناد سازمانی از مزیت‌های مهم نرم افزار مدیریت اسناد دیدگاه است. با امکانات این نرم افزار تبیین سیاست‌های جدید و تغییر روال‌های موجود در بحث نگهداری و بایگانی اسناد نیز امکان پذیر است.





برخی از امکانات شاخص نرم افزار اسناد

- امکان تعریف ساختار درختی پوشه بندی اسناد سازمان
- امکان تعریف الگوی مدل‌های اطلاعاتی، بر اساس گروه فیلدها و ساختار اطلاعات تکمیلی
- امکان تولید و تایید سند در فرایند تولید پیش سند
- امکان مدیریت دسترسی ایجاد، مشاهده، ویرایش، اصلاحیه و انتقال سند بر روی الگو، پوشه و سند
- امکان مدیریت اتوماتیک و دستی فرایند امحا و انقضا و تمدید اسنادی
- امکان ایجاد اصلاحیه و نگهداری نسخه‌های مختلف سند
- امکان درج شماره نسخه در فرایند اصلاحیه بر روی سند
- امکان افزودن سند به عنوان مرجع اسناد دیگر
- امکان افزودن نامه به عنوان موجودیت مرتبط در سند
- امکان فراخوانی فایل‌های ملحقات نامه به عنوان متن یا پیوست سند بدون نیاز به مراجعه به نرم افزار مکاتبات
- امکان نگهداری و مشاهده تاریخچه فعالیت‌های انجام شده در سند و امکان جستجو در آنها
- امکان جستجوی اسناد بر اساس محتوا و متادیتاهای تعریف شده بر روی اسناد
- امکان الصاق برچسب‌ها بر روی اسناد و جستجو بر اساس آن
- امکان تعریف الگوهای شماره‌دهی (اندیکاتور) برای ثبت سند
- امکان درج اتوماتیک کدهای دپارتمان و سمت تولید کننده سند در اندیکاتور

تجربه مشتریان از نرم افزار اسناد دیدگاه



تاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی ایران



بانک قرض اخیره مهر ایران



شرکت داروسازی بارج اسناد

